



PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.6/ 07 /SEILTER-JPTP/2025

TENTANG **SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA** **SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN** **PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan secara Terbuka dan Kompetitif sesuai yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah, maka dengan ini kami membuka kesempatan untuk Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. LOWONGAN JABATAN

JPT Pratama yang akan diisi melalui mekanisme seleksi terbuka dan kompetitif, adalah sebagai berikut:

1. Asisten Administrasi Umum;
2. Kepala Dinas Pendidikan;
3. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman serta Pertanahan;
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata;
6. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
7. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
4. Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma (D-IV);
5. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan pengangkatannya dengan Keputusan Bupati Katingan selaku Pejabat Pembina Kepegawaian;

6. Memiliki Pangkat (Golongan/Ruang) minimal Pembina, (IV/a), sedangkan untuk pelamar dari jabatan fungsional yaitu minimal jenjang Ahli Madya;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III.a) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun, sedangkan untuk Jabatan Administrator (eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar secara kumulatif sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
9. Khusus untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, diutamakan yang memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
10. Semua unsur penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Tahun 2023 dan 2024 sekurang-kurangnya bernilai **BAIK**;
11. Telah menyerahkan bukti setor SPT dan bukti penyerahan LHKPN (bagi yang Wajib lapor LHKPN) Tahun 2024;
12. Mendapat rekomendasi persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal (Gubernur/Walikota/Bupati sesuai domisili bekerja), dan mendapat rekomendasi persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah Kabupaten Katingan (Bupati Katingan), format terlampir
13. Berkomitmen menandatangani PAKTA INTEGRITAS, format terlampir;
14. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, yang ditetapkan dengan Surat Keterangan dari pejabat berwenang, format terlampir;
15. Tidak memiliki Afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota Partai Politik, format terlampir;
16. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah.
17. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah atau lembaga pemerintah lainnya yang berwenang.
18. Pelamar hanya diperbolehkan mendaftar untuk 1 (satu) lowongan jabatan.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif dimulai tanggal 17 November 2025 sampai dengan tanggal 1 Desember 2025;
2. Pelamar melakukan pendaftaran/menyampaikan dokumen pelamaran secara *online* melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> dimulai sejak tanggal **17 November 2025** dan ditutup (berakhir) pada tanggal **1 Desember 2025**, pukul **23.59 WIB** (waktu sistem);
3. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan kelengkapan administrasi, sebagai berikut :
 - a. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 500 *KiloByte* (KB);
 - b. File *Scan* Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte* (MB);

- c. File Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm (latar belakang merah), berbentuk JPG atau JPEG, rentang ukuran 100-200 *KiloByte (KB)*;
- d. File *Scan* Kartu Tanda Penduduk, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte (KB)*;
- e. File *Scan* NPWP berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte (KB)*;
- f. File *Scan* SK Kepangkatan terakhir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte (KB)*;
- g. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir + Surat Pernyataan Pelantikan + Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte (MB)*, (Jabatan administrator atau fungsional ahli madya);
- h. File *Scan* Ijazah pendidikan formal terakhir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 300 *KiloByte (KB)*;
- i. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) SKP 2 (dua) tahun terakhir (2023 dan 2024), yang terdiri dari Formulir SKP, Penilaian Capaian SKP, dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte (MB)*;
- j. File *Scan* bukti setor SPT Tahun 2024, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- k. File *Scan* bukti penyerahan LHKPN Tahun 2024 (bagi yang wajib lapor LHKPN) berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- l. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Rekomendasi atau Persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal (Gubernur/Walikota/Bupati sesuai domisili bekerja bagi peserta dari luar Kabupaten Katingan) dan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah Kabupaten Katingan. (Bupati Katingan) di atas meterai Rp..10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- m. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) PAKTA INTEGRITAS, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- n. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di atas meterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- o. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota Partai Politik sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte (KB)*;
- p. File *Scan* Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran atau Surat Pernyataan kesanggupan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) setelah dilantik, yang ditandatangani di atas meterai Rp 10,000 bagi pelamar belum memiliki sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS), surat pernyataan sebagaimana, format terlampir;
- q. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) *Scan ASLI* Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah yang terdiri dari:

- 1) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Umum;
- 2) Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater, dan;
- 3) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Unit Layanan Kesehatan Pemerintah atau lembaga lain yang berwenang lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium;

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas

- a. Panitia melakukan verifikasi terkait keabsahan data yang disampaikan, menelusuri rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas, sesuai ketentuan yang dipersyaratkan; dan
- b. Panitia menetapkan dan mengumumkan pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi (Teknis, Manajerial, Sosial Kultural)

Panitia melakukan penilaian Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural yang dibantu oleh Tim Asesor yang telah ditetapkan;

3. Penulisan Makalah

Uji gagasan diikuti oleh pelamar dengan membuat karya tulis/makalah, tema dan sistematika penulisan akan ditentukan oleh Panitia, dan akan diumumkan dengan Pengumuman tersendiri;

4. Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir

Setiap Pelamar diharuskan mempresentasikan Karya Tulis/Makalah yang telah dibuat sebelumnya dan mengikuti Wawancara Akhir dengan Panitia dengan SISTEM PANEL.

V. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Seleksi	17 November s.d. 1 Desember 2025	15 (lima belas) hari kalender
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Pelamaran	17 November s.d. 1 Desember 2025	secara <i>online</i> melalui https://asnkarier.bkn.go.id
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	2 Desember 2025	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Desember 2025	
5	Seleksi Kompetensi oleh Asesor	8 Desember 2025 s.d 9 Desember 2025	

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
6	Penulisan Makalah	10 Desember 2025	
7	Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	11 Desember 2025 s.d 12 Desember 2025	
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	15 Desember 2025	Pengumuman 3 (tiga) besar Calon PPT Pratama
9	Penyampaian 3 (tiga) orang Calon PPT Pratama ke PPK	16 Desember 2025	Panitia Seleksi
11	Penyampaian Hasil ke BKN	17 Desember 2025	
12	Penetapan dan Pelantikan PPT terpilih	24 Desember 2025	(Jadwal tentatif)

Catatan :

Jadwal/Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian melalui laman *website*, atau media elektronik resmi

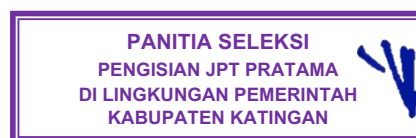
VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi dapat dilihat dan diunduh di *website* <https://bkpsdm.katingankab.go.id/>
4. Setiap perkembangan tahapan seleksi dan pengumuman akan diberitahukan melalui laman *website*, media elektronik resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
5. Kelalaian pelamar dalam mengikuti perkembangan informasi maupun memahami ketentuan yang dipersyaratkan sepenuhnya menjadi tanggung jawab dan konsekuensi bagi pelamar;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia berhak membatalkan hasil seleksi.

Kasongan, 14 November 2025

PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KATINGAN

KETUA



Prof. Dr. H. BULKANI, M.Pd.

CONTOH DRAFT SURAT LAMARAN

....., November 2025

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di lingkungan Pemerintah
Kabupaten Katingan

di –
Kasongan

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi
Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di lingkungan
Pemerintah Kabupaten Katingan

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Nomor 800.1.2.6/ 07 /SEILTER-JPTP/2025 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan**(tuliskan nama jabatan yang dipilih)**..... dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)
Pangkat
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	:		
2.	NIP	:		
3.	Pangkat dan golongan ruang	:		
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat kelahiran)	:		
5.	Jenis kelamin	:		
6.	Agama	:		
7.	Status perkawinan	:		
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	:	
		b. Kelurahan/Desa	:	
		c. Kecamatan	:	
		d. Kabupaten/Kota	:	
		e. Propinsi	:	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	:	
		b. Berat Badan(kg)	:	
		c. Rambut	:	
		d. Bentuk muka	:	
		e. Warna kulit	:	
		f. Ciri-ciri khas	:	
		g. Cacat tubuh	:	
10.	Kegemaran (Hobby)	:		

*) *Coret yang tidak perlu*

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TAN DA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/ THN S/D TGL/BLN/ THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.				
2				

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.				
2.				

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2		3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,.....,November 2025

Yang membuat,

Meterai
Rp. 10.000

Nama
Pangkat
NIP.

- Catatan :**
- 1. *Dapat diketik menggunakan komputer*
 - 2. *Kolom kosong diberi tanda (-)*



GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....

PERSETUJUAN /REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Pejabat Pembina Kepegawaian di lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota..... memberikan persetujuan/rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klaten (*sesuai amanah dalam Pasal 118 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil*)

memberikan persetujuan kepada :

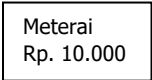
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkungan Pemerintah Kabupaten Klaten.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,...., November 2025

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....



NAMA

PAKTA INTEGRITAS

Saya Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :
Alamat Rumah :

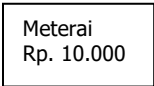
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
- 2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
- 3. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Korupsi dan Nepotisme (KKN)
- 4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2025, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

.....,.....,November 2025

Hormat Saya,



TTD.

NAMA TERANG
PANGKAT
NIP

KOP INSTANSI DINAS/BADAN

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

Berdasarkan data kepegawaian yang ada, yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dari Pejabat yang Berwenang selama statusnya sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan dalam mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan.

.....,.....November 2025

Yang membuat Pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000

Nama
Pangkat
NIP.

SURAT PERNYATAAN
MENGIKUTI DIKLAT PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

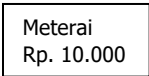
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa belum memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS), apabila nantinya ditetapkan dan dilantik Sebagai Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Katingan, saya bersedia dan sanggup untuk mengikuti Pendidikan dalam rangka Sertifikasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) paling lambat 3 (tiga) bulan setelah dilantik, yang merupakan syarat dalam menduduki Jabatan Sebagai Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Katingan, Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup dan siap untuk diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Demikian Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

....., November 2025

Pembuat Pernyataan,



TTD.

NAMA
PANGKAT
NIP

SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS ATAU
ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :

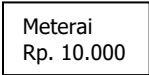
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki Afiliasi dan/atau menjadi
Pengurus/Anggota Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka
mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dan dibuat dalam keadaan
sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko
sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., November 2025

Pembuat Pernyataan,



TTD.

NAMA
PANGKAT
NIP